**T.C**

**MİLAS KAYMAKAMLIĞI**

**SEMİHA ALTUNKAN İLKOKULU / ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****



Devletler arası sınırlardan ziyade kültürler arası sınırların kalktığı, Bilişim ve Uzay Çağı’nın son zamanlarını yaşadığımız bu günlerde; devletlerin, toplumların, kurumların ve insanların ihtiyaçları gelişmelerle değişmekte ve tek tip insan modelini kabul etmemektedir. Bu sebeple ihtiyaçlara cevap verebilmek için dünyanın ve toplumların nabzının iyi tutulup, yakından takip edilmesi kaçınılmaz olmuştur.

 Eskiden olduğu gibi tek alanda uzmanlaşmanın toplumsal ihtiyaçlara cevap vermediği gerçeği yadsınamaz. İnsanoğlu, dünya üzerindeki serüvenini ilerlettikçe hızla yeni sırlar keşfetmekte ve onlara kapı aralamaktadır. Artık nice bilinmezler bilinir, nice aşılmazlar aşılır, nice tabular yıkılır olmuştur. Sadece kendine yeten insanlar, toplumların muteberleri ya da başka bir deyişle medar-ı iftiharı iken, şimdilerde bu formun pek kıymet-i harbiyesi bulunmamaktadır. Eskiden büyüklerin söyledikleri, küçükler tarafından yorumsuz ve koşulsuz kabul ediliyorken, yeni nesil böyle bir yaklaşımdan fersah fersah uzaklaşmıştır. Artık duyduklarını sorgulayan, farklı bir dilde konuşan; farklı bir arkadaşlık, dostluk ve hayat anlayışına sahip olan nesillerin ebeveynleriyiz. Her ne kadar tasvib etmesek de yeni neslin hayat anlayışı bizimkinden çok farklıdır. İkisi arasındaki farkın temel nedeni de beklentilerdir. Eğer yarının büyükleri bu çocuklar olacaksa, gelecekteki tarihi onlar şekillendirip sayfalarını karalayacaklarsa, o zaman yabancısı olduğumuz bu kültürü ön görülerimizle, bizler onlardan önce bilip ve güvenli bir şekilde onlara rota çizmeliyiz. Böylelikle hayâl kırıklıkları yaşamayız.

 İnsan psikolojisinin ve yetilerinin mimari patentlerinin alındığı eğitim kurumları, hizmet verdiği kitlenin beklentileri doğrultusunda kendini geliştirmeli ve topluma kattığı bireylerin niteliklerini arttırıp, gelecekte inşa edilecek toplumun beklentilerini öngörerek hareket tarzını belirlemelidir.

 Semiha Altunkan İlk/Ortaokulu olarak, dünyanın beklenti ve gelişimleri ölçüsünde kendi geleceğimizi adeta bir organizma gibi plânlayıp, yapmamız gerekmektedir. İşte bu ihtiyaçtandır ki okulumuzun 5 yıllık Stratejik Plânını hazırlamış bulunuyoruz. Bu plânlama dahilinde kendi gerçeğimize ne uzaklaşacağız, ne de saplanıp kalacağız. Hayallerimizin peşinden gerçekçi adımlarla koşmaya çalışacağımız bir plân ortaya koyduk. Bu düşüncelerle plân ekibimdeki her bir arkadaşıma kalbi şükranlarımı sunar, ekip olarak bizlere Allah’tan muvaffakiyetler dilerim.

Hüseyin DEMİR

 Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler](#_Toc531097535) 7

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 16](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 20](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 22](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 22](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 22](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 22](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 26](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 34](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 22](#_Toc531097547)

[EKLER: 38](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hüseyin DEMİR (İlkokul-Ortaokul) | Okul Müdürü | Fadime TOYGA KARAMAN (İlkokul) | Sınıf Öğretmeni |
| M.Serkan GÜL (İlkokul) | Müdür Yardımcısı | Emel MAT (İlkokul) | Sınıf Öğretmeni |
| Hatice SARI (Ortaokul) | Müdür Yardımcısı | Gizem BİNGÖL (İlkokul) | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Mehmet GÜROĞLU (Ortaokul) | Fen Bilgisi Öğretmeni |
|  |  | Özge EMİROĞLU OVA (Ortaokul) | Fen Bilgisi Öğretmeni |
|  |  | Aslıhan TÜRKMEN (Ortaokul) | Fen Bilgisi Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.



## Okulun Kısa Tanıtımı

 Semiha Altunkan İlkokulu Muğla İli, Milas İlçesi merkezinde olup, Milas-İzmir Karayolu üzerinde Ak Kent Sitesindedir. Okul arsası 04.10.1996 tarihinde Ak Kent Yapı Kooperatifinden 4384.42m2 olarak,17.09.1999 tarihinde de 560.42m2 alınarak toplam 4944.84 m2 tapulu İl Tüzel Kişiliği adına kayıtlıdır.

 Okulun inşaatına 08.11.1996 tarihinde başlanmış, 07.12.1997 tarihinde bitirilmiştir. Okulun oturduğu alan 555 m2 olup, 4390 m2’si öğrencilerin oyun alanı olarak kullanılmaktadır. Okulu “Semiha ALTUNKAN” adındaki hayırsever yaptırmıştır. Okulumuzda SEMİHA ALTUNKAN İLKÖĞRETİM OKULU olarak bu hayırseverin adını taşımaktadır.(Semiha ALTUNKAN, 2011 Ağustos ayında hayatını kaybetmiştir.)

 Okulumuz 1997/1998 Eğitim-Öğretim yılı 2. yarıyıl döneminde eğitime başlamıştır.

 Okulumuz kalorifer ısıtmalı üç katlı olup;19 derslik, 1 Fen laboratuarı,1 BTS sınıfı, 1 çok amaçlı salonu,1 öğretmenler odası, 1 Rehberlik Odası, 1 müdür,2müdür yardımcısı,18 sınıf öğretmeni, 4okul öncesi öğretmeni, 26 Branş öğretmeni (ikili öğretim yapmakta),3 hizmetli ile ikili (sabah ortaokul öğle ilkokul) eğitim vermektedir.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İli**: Muğla | **İlçesi:** Milas |
| **Adres:**  | Aydınlıkevler Mah. Akkent Sitesi No:63  | **Coğrafi Konum (link):** | 8QH9+HF Milas, Muğla  |
| **Tel Numarası:**  | 0252 513 45 99  | **Faks Numarası:** | 0252 513 65 09 |
| **e- Posta Adresi:** | 711924@meb.k12.tr (İlkokul) 711917@meb.k12.tr (Ortaokul) | **Web sayfası adresi:** | <http://semihaaltunkanilkokulu.meb.k12.tr/> (İlkokul)<http://semihaaltunkanortaokulu.meb.k12.tr/> Ortaokul) |
| **Kurum Kodu:** | 711927 **(Ortaokul)** 711924 **(İlkokul)** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1996** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 57 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 233 (Ana okulu-İlkokul)235 (Ortaokul) | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 20 (Ana Okulu - İlkokul)19 (Ortaokul) |
| Erkek | 281 (Ana Okulu - İlkokul)245 (Ortaokul) | Erkek | 5 (İlkokul)7 (Ortaokul) |
| **Toplam** | 994 | **Toplam** | 51 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 30 (İlkokul): 23 (Ortaokul) | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 31 (İlkokul): 23 (Ortaokul) |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 21 (İlkokul): 18 (Ortaokul) | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 3 (İlkokul): 4 (Ortaokul) |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 31,457 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 52 ay (İlkokul): 40 ay (Ortaokul) |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 (İlkokul) | 1 (Ortaokul) | 3  |
| Sınıf Öğretmeni | 2 (İlkokul) | 19 (İlkokul) | 21  |
| Branş Öğretmeni | 7 (Ortaokul) | 1 (İlkokul)19 (Ortaokul) | 27  |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 (Ortaokul) | 1  |
| İdari Personel | 0 | 1 (İlkokul) | 1  |
| Yardımcı Personel | 0 | 3 (İlkokul) | 3  |
| Güvenlik Personeli | 0 | 1 (İlkokul) | 1  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **11** | **46** | **57** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **19** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **35** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **19** | Fen Laboratuvarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **18** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **50** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **555** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **4394** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **555** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **200** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **60** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **22** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı 1. Dönemi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| **Anasınıfı A** | 13 | 8 | 21 | **3-E** | 10 | 13 | 23 | **7-B** | 9 | 16 | 25 |
| **Anasınıfı B** | 11 | 11 | 22 | **4-A** | 11 | 14 | 25 | **7-C** | 11 | 12 | 23 |
| **Anasınıfı C** | 14 | 9 | 23 | **4-B** | 11 | 15 | 26 | **7-D** | 11 | 11 | 22 |
| **Anasınıfı D** | 13 | 10 | 23 | **4-C** | 14 | 12 | 26 | **7-E** | 13 | 12 | 25 |
| **1-A** | 7 | 13 | 20 | **4-D** | 10 | 16 | 26 | **8-A** | 17 | 12 | 29 |
| **1-B** | 9 | 12 | 21 | **ORTAOKUL** | **8-B** | 19 | 10 | 29 |
| **1-C** | 9 | 13 | 22 | **8-C** | 15 | 13 | 28 |
| **1-D** | 8 | 12 | 20 | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **8-D** | 10 | 17 | 27 |
| **1-E** | 9 | 10 | 19 | **5-A** | 10 | 11 | 21 | **8-E** | 14 | 15 | 29 |
| **2-A** | 11 | 11 | 22 | **5-B** | 12 | 11 | 23 |  |  |  |  |
| **2-B** | 9 | 13 | 22 | **5-C** | 11 | 12 | 23 |  |  |  |  |
| **2-C** | 10 | 11 | 21 | **5-D** | 6 | 17 | 23 |  |  |  |  |
| **2-D** | 10 | 9 | 19 | **5-E** | 9 | 13 | 22 |  |  |  |  |
| **2-E** | 10 | 11 | 21 | **6-A** | 11 | 15 | 26 |  |  |  |  |
| **3-A** | 8 | 14 | 22 | **6-B** | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |
| **3-B** | 10 | 12 | 22 | **6-C** | 14 | 12 | 26 |  |  |  |  |
| **3-C** | 8 | 17 | 25 | **6-D** | 15 | 10 | 25 |  |  |  |  |
| **3-D** | 8 | 15 | 23 | **7-A** | 14 | 13 | 27 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 20 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 5 | Fotokopi Makinası Sayısı | 6 |
| Projeksiyon Sayısı | 4 | İnternet Bağlantı Hızı | 1024 |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 39865,8 | 35678,54 |
| 2019 | 44345,88 | 15212,58 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

### Anket verilerine göre; ankete katılanların %86 ‘sı ihtiyaç duyduğunda öğretmenlerle görüşebildiğini % 14 i ise görüşemediğini;

### % 39 u okulun rehberlik servisinden yeterince yaralanabildiğini %61 i yaralanamadığını,

### %56 sı okula iletilen öneri ve isteklerin dikkate alındığını % 54 ü dikkate alınmadığını,

### %81 i kendini okulda güvende hissettiğini %19 u güvende hissetmediğini,

### % 62 si öğrencilerle ilgili kararlar alınırken görüşlerinin alındığını,% 34 ü görüşlerinin alınmadığını;

### %82 si öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmakta olduğunu % 18 i kullanılmadığını,

### %85 i derslerde konuya göre uygun araç gereç kullanılmakta olduğunu % 15 i kullanılmadığını,

### %78 i teneffüslerde ihtiyaçlarını giderebildiğini % 22 si gideremediğini,

### %45 i okul binası ve diğer fiziki mekânların yeterli olduğunu %55 i yetersiz olduğunu,

### %39 u okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetlerin düzenlendiğini %61 i düzenlenmediğini belirtmişlerdir.

Yapılan öğrenci anketi sonuçlarına göre ;öğrencilerimiz ihtiyaç duyduklarında öğretmenlerine ulaşabilmekte,okulda kendilerini güvende hissetmekte,kendileriyle ilgili karar sürecinde aktif olarak yer almakta,öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler ve konuya uygun araç-gereç kullanmakta,teneffüs saatleri öğrencilerin ihtiyaçlarını giderebilmesi için yeterli gelmektedir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Anket verilerine göre öğretmenlerimizim %70 i okulda alınan kararların çalışanların katılımıyla alındığını,%30 u alınmadığını,

 %100 ü tüm duyuruların çalışanlara zamanında iletildiğini,

%60 ı her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektifliğin esas olduğunu, %40 ı olmadığını,

%60 ı kendini okulun değerli bir üyesi olarak gördüğünü,%40 ı görmediğini;

%48 i çalıştığı okulun kendini geliştirme imkanı tanıdığını,%52 si tanımadığını;

%88 i okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu,%12 si olmadığını;

%30 u okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini,%70 i düzenlenmediğini,

%83 ü öğretmenler arasında ayrım yapılmadığını,% 17 si yapıldığını,

%60 ı okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapıldığını,%40 ı yapılmadığını

%54 ü yöneticilerimizin yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik ettiğini,%46 sı teşvik etmediğini,

%60 ı yöneticilerimizin okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaştığını,%40 ı paylaşmadığını,

%29 u okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerlerin yeterli olduğunu,%71 i yeterli olmadığını,

%83 ü alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip edip kendini güncellediğini,%17 si güncelleyemediğini belirtmişlerdir.

Yapılan öğretmen anketi sonuçlarına göre; okulda kararlar çalışanların katılımıyla alınmakta, öğretmenler arasında ayrım yapılmamakta, öğretmenler kendilerini okulun değerli bir üyesi olarak görmekte, yenilik ve gelişmeleri takip ederek kendilerini güncellemektedirler. Fakat sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilen yerlerin yeterli olmadığını düşünmektedirler.

**Veli Anketi Sonuçları:**

Anket verilerine göre velilerimizin % 80 i ihtiyaç duyulduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebildiğini % 20 si görüşemediğini;

%76 sı velileri ilgilendiren duyuruları zamanında öğrendiğini % 24 ü öğrenemediğini;

%40 ı öğrencisiyle ilgili konularda rehberlik hizmeti alabildiğini % 60 ı alamadığını;

%52 si okula ilettiği istek ve şikâyetlerinin dikkate alındığını,% 48 i dikkate alınmadığını;

% 74 ü öğretmenlerin yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullandığını,%26 sı kullanmadığını;

%83 ü okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alındığını,%15 i alınmadığını;

%40 ı okulda velileri ilgilendiren kararlarda görüşlerinin alındığını,%60 ı alınmadığını;

%55 i E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ettiğini,%45 i takip etmediğini;

%88 i çocuğunun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşündüğünü,%12 si böyle düşünmediğini;

%35 i okulun teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olduğunu düşündüğünü ,%65 i düşünmediğini;

%32 si okulun her zaman temiz ve bakımlı olduğunu,%68 i olmadığını;

%26 sı okul binasının ve diğer fiziki mekanlarının yeterli olduğunu,%74 ü yeterli olmadığını;

%49 u yeterli sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlendiğini,%51 i düzenlenmediğini belirtti.

Yapılan veli anketi sonuçlarına göre; veliler duyuruları zamanında öğrenebilmekte, öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmakta, yabancı kişilere karşı okulda gerekli güvenlik önlemleri alınmakta, çocuklar okulu sevmekte ve öğretmenleriyle iyi anlaşmaktadırlar. Ancak; okulumuzun araç-gereç, temizlik ve sanatsal kültürel faaliyetlerde bir takım eksiklerinin olduğunu düşünmektedirler.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### **İçsel Faktörler**

### **Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenciler okul içinde kendilerini güvende hissederler, öğretmen ve yöneticilerine güvenirler.Öğretmenler tarafından yürütülen etkinliklere, projelere katılmaya isteklidirler. |
| Çalışanlar | Yetişkinlere yönelik okuma yazma kurslarının aktif olarak yapılıyor olmasıOkulda destek eğitim hizmetlerinin verimli şekilde yapılması.Çalışanlar arası iletişimin iyi olmasıÖğretmenlerin tecrübeli,dinamik,yeniliğe açık ve fedakar olmasıÖğretmenler arası bilgi alışverişi olmasıÖğretmenlerin Avrupa Birliği projeleriyle ilgileniyor olması. Bununla ilgili eğitimler alması ve e-Twinning prolerinin yürütülüyor olması. |
| Veliler | Veliler öğrencileri ile ilgili bilgilere okuldan kolaylıkla ulaşabilmektedirler.Velilerin ihtiyaç duyduğunda okul personeli ile rahatlıkla görüşebilmekte ve rehberlik hizmetlerinden yararlanabilmektedirVeliler çoğunlukla öğretmenlerle işbirliğine açıktır. |
| Bina ve Yerleşke | Basketbol ve voleybol sahalarının olması.Okulun merkezi bir yerde bulunması ulaşımın rahat olması.Sağlık ocağı ve emniyet amirliğinin yakın olması yakın olması |
| Donanım | Okulda güvenlik görevlisinin olması.Fen laboratuvarının olması.Okulumuzda bir adet Bilgi Teknoloji Sınıfının (BTS) olması.Güvenlik kamera sisteminin olması.Kütüphane ve toplantı salonunu için uygun mekânın var olması.Okul duvarlarının korunaklı olması.Pencerelerin iş güvenliği kapsamında belirtilen şekilde açılıyor olması. İnternet güvenliği ile ilgili bilgilendirmelerin ve çalışmaların yapılıyor olması. |
| Bütçe | Okul kantininin olması. |
| Yönetim Süreçleri | Toplantılarda tüm paydaşların görüşlerinin alınması.Okul idaresinin yol gösterici ve hoşgörülü olması Öğrenci işlerinin eksiksiz yapılması.Yöneticilerin takım çalışmasını desteklemesi.Kararlara katılım.Dilek öneri ve şikâyetleri dikkate alma. |
| İletişim Süreçleri | Ulaşılabilirlik ve iletişimin iyi olması |
| Sosyal aktivite | Sıfır Atık projesi ile geri dönüşüme verilen önem.İl ve ilçe çapındaki etkinliklerde okulun genellikle temsil edilmesi.e-Twinning projeleri |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | İlkokuldan mezun olan akademik başarısı yüksek ve sosyo-ekonomik durumu iyi öğrencilerin ikinci kademe için ilçe merkezindeki okullara gitmeleri. |
| Çalışanlar | Ders ücretli ve görevlendirme öğretmenlerimizin sayısının fazla olması |
| Veliler | Velilerimizin eğitim düzeyinin düşük olması.Velilerin eğitime olumsuz bir bakış açısına sahip olmaları.Parçalanmış aile sayısının fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | Bina derslik yetersizliği ve öğrenci sayısının fazlalığı nedeniyle 2012 yılından beri ikili eğitim yapılıyor olmasıOkulun merkeze uzak olması. |
| Donanım | Teknolojik donanım yetersizliği.Kantinin fiziki şartlarının yetersizliğiKütüphanemizin yetersiz olmasıOkulun fiziki şartlarının yetersizliği. |

### **Dışsal Faktörler**

### **Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Sosyolojik | Okul yönetici ve öğretmenlerinin çoğunun genç olmasıYakınımızda karakol olması.Mahallemizde Fen lisesinin olması.Mahallemizde Devlet Hastanesinin ve sağlık ocağının olması. |
| Ekolojik | Okul bahçesinin geniş olması.Okul yakınında park ve spor alanlarının olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yoktur |
| Ekonomik | Sosyo- ekonomik seviyesi yüksek olan velilerin ilçe merkezini tercih etmesi.Öğrenci velilerimizin ekonomik ve eğitim seviyelerinin düşük olması. |
| Sosyolojik | Aile içi şiddet olaylarının öğrencilere de yansımasıÖğrenci sayısının her yıl mezunlara oranla fazla olması.Parçalanmış aile sayısının giderek çoğalması. |
| Teknolojik | Teknolojik araç-gereç eksikliği |
| Ekolojik | Okul arka ve yan bahçelerinin zemin açısından tehlikeli olması. |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

###

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okula devamsızlık sayısının fazla, okullaşma oranının az olması |
| **2** | Velilerin okula eğitim-öğretim için desteklerinin az olması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Sosyo-ekonomik durumu iyi olan başarılı öğrencilerin ilkokuldan sonra merkeze yakın okulları tercih ediyor olması. |
| **2** | Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıması ve müdahil olarak çözüm üretmelerini sağlamak |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Öğrencilerimizde okuma kültürünü en üst seviyeye taşımak. |
| **2** | Öğrencilerde yaparak-yaşayarak (Yaşam Temelli) öğrenmenin oluşumuna katkıda bulunmak. |
| **3** | Çevre bilincini geliştirerek temiz bir çevre ve temiz bir okul ortamı oluşturmak |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, toplumumuza ait milli ve ahlaki değerleri yaşayan , hoşgörülü, programı tam kavramış, bir üst öğrenime hazır öğrenciler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Demokratik, çağdaş, sosyal hukuk devletimize; İnsan haklarına saygılı ve duyarlı; bireyler yetiştirerek; öğrenen ve öğreten bir kurum olmak istiyoruz.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1- Öğrenci başarısını artırmak.

2- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle öğrencileri geliştirmek.

3- Çevresine, kendine ve her kültüre saygılı, dünya vatandaşı bireyler yetiştirmek

4- Okul çevresinin ve velilerin, eğitim öğretim faaliyeti içinde yer almasını sağlamak.

5- Okul ve çevreyi temiz tutmak, güzelleştirmek, korumak, düzenlemek ve bu alışkanlıkları öğrencilere kazandırmak.

6- Okulun fiziksel ortamını yaş grubu öğrencilerin ergonomisine uygun hale getirmek.

7- Öğrencilerin yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini sağlamak için yönlendirmek ve teşvik etmek.

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

 **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

**Stratejik Amaç 1:** Bakanlığımızın uygulamaya koyduğu projeler kapsamında eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak kurumumuzun hedef kitlesini oluşturan her bireyine ulaşmak

### **Stratejik Hedef 1.**1. İkili eğitim öğretim yapılan kurumumuzda 10 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5’ten %3’e indirmek

**PERFORMANS GÖSTERGESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ortaokul 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.b** | Ortaokul Sürekli devamsız öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.1.1.c.** | İlkokul net okullaşma oranı (%) | 90 | 92 | 96 | 98 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | İlkokul 1. sınıf öğrencilerinden en az 1 yıl okulöncesi eğitim almış öğrenci oranı | 35 | 45 | 60 | 70 | 100 |
| **PG.1.1.e.** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | 10 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenciler tespit edilecektir. | Okul İdaresi | Her ayın son haftası |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı  | Her ayın son haftası |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sınıf Şube Rehber Öğretmeni | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Sürekli devamsız öğrenci aileleri ile iletişime geçilecek | Müdür Yardımcısı | Şubat 2020 |
| **1.1.5** | Hayat boyu öğrenme kapsamında kurs çalışması yapılacaktır. | Gönüllü öğretmen | 4 Şubat – 4 Haziran 2020 |

**STRATEJİK AMAÇ 2:** Velilerin okula desteklerini en üst seviyeye çıkarmak.

**Stratejik hedef 2.1**: Velilerin okula olan güvenini arttırarak farkındalık yaratmak

**PERFORMANS GÖSTERGESİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Toplantıya katılan veli sayısı | İlkokul 370Ortaokul 270 | 390300 | 400320 | 450350 | 500350 |
| **PG.2.1.b** | Ziyaret edilen veli sayısı | İlkokul 100Ortaokul 70 | 110180 | 12090 | 130100 | 150120 |
| **PG.2.1.c.** | Veli-Okul işbirliği ile yapılan faaliyet sayısı | İlkokul 4Ortaokul 4 | 66 | 88 | 1010 | 1212 |

**EYLEMLER**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Sınıf veli toplantılarının yapılacak. | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her yıl Kasım Mayıs Ayları  |
| **2.1.2** | Sınıf veli toplantılarına katılmamış olan veliler tespit edilerek birebir görüşmeler yapılacak | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her yıl Kasım Mayıs Ayları |
| **2.1.3** | Veli ziyaretleri için planlamanın yapılacak | Sınıf Rehber ÖğretmeniOkul İdaresi | Her Yıl Ekim Şubat Ayları |
| **2.1.4** | Ziyaretlerine gidilecek öğrencilerin belirlenecek | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Yıl Ekim Şubat Ayları |
| **2.1.5** | Ziyarete gidilince tutulacak formların hazırlanacak | Sınıf Rehber Öğretmeni | Her Yıl Ekim Şubat Ayları |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### **Stratejik Amaç 3:** Öğretimin her alanında sınıf içi, sınıf dışı çalışmalar yaparak öğrencilerin başarı düzeylerini yükseltmek ve kendilerine uygun bir üst öğretim kurumuna hazırlamak.

**Stratejik Hedef 3.1. a:** Ortaokul 5- 8. Sınıflarda akademik başarıyı % 50 ’den, % 80’ e çıkarmak.

**Stratejik Hedef 3.1.b:**İlkokul 1-4 Sınıflarda akademik başarının % 50 ’den, % 80’ e çıkarmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut (%)** | **HEDEF (%)** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | 5-8. Sınıflarda akademik başarı oranı (Sınıf geçme –kalma % ) | Sınıf Geçme 80Sınıfta kalma 20 |  85 15 | 9010 | 955 | 1000 |
| **PG.3.1.b** | 1-4 . Sınıflarda akademik başarı oranı (Sınıf geçme- kalma % ) | Sınıf Geçme 90Sınıfta kalma 10 |  92 8 | 946 | 964 | 1000  |
| **PG.3.1.a.1** | 5-8. Öğrencilere verilen belge sayısı( Takdir, Teşekkür) | Takdir 100Teşekkür 100 |  110 110 | 125125 | 140140 | 160160 |
| **PG.3.1.b.1** | 4. sınıf öğrencilerine verilen belge sayısı ( Takdir, Teşekkür) | Takdir 45 Teşekkür 55 |  60 65  | 7575 | 8585 | 100100 |

**Eylemler**

| **Eylemler No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | 1-4 ve 5-8. sınıflarda akademik başarı oranları tespit edilecek. | Okul idaresi | Her yıl Ocak - Haziran ayları |
| **3.1.2** | 1-4 ve 5-8. sınıflarda belge alan öğrenci sayısı tespit edilecek. | Okul idaresi | Her yıl Ocak - Haziran ayları |
| **3.1.3** | Sınav motivasyonlarını arttırılmasına yönelik etkinlik çalışmaları yapılacak. | Rehberlik ServisiOkul İdaresi | Yıl boyu |
| **3.1.4** | Velilerle işbirliği yapılacak. | Rehberlik ServisiSınıf rehber öğretmeni | Yıl boyu |
| **3.1.5** | Ortaokul haftalık soru çözme ve test takiplerinin yapılacak. | Danışman Öğretmen | Her hafta |

### **Stratejik Hedef 3.2**.a (Ortaokul )Yakın çevremizde sınavla öğrenci alan (Milas, Muğla) orta öğretim kurumlarına 8. sınıf öğrencileri için geziler düzenleyerek hedef belirleme ve doğru tercih yapma verimliliğini arttırmak.

**Stratejik Hedef 3.2.b.:** (İlkokul) Yakın çevremizde sınavla öğrenci alan (Bodrum, Muğla) kurumlara 1-4. sınıf öğrencileri için geziler düzenlemek.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS** **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a .1** | Düzenlenen gezilere katılan öğrenci sayısı | Ortaokul 80 | 90 | 110 | 140 | 170 |
| **PG.3.2.a.2** | Düzenlenen kariyer tanıtma günleri sayısı | Ortaokul 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| **PG.3.2.b .1** | Sınavla öğrenci alan kurumlara düzenlenen gezilere katılan öğrenci sayısı | İlkokul 70 | 90 | 110 | 130 | 150 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1.** | Ortaöğretim kurumları tanıtım gezileri hazırlanacak | Gezi gözlem kulübüOkul idaresi | Her yıl Mayıs ayı |
| **3.2.2** | Mesleki tanıtım günleri hazırlanacak | Rehberlik servisi | Her yıl Mayıs ayı |
| **3.2.3** | Bilsem’e tanıtım gezileri hazırlanacak | Rehberlik servisiSınıf öğretmenleri | Her yıl Kasım ayı |

**Stratejik Amaç 4:** Öğrencilerin bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolu arama alışkanlığı kazandırmak.

**Stratejik Hedef 4.1.:** Plan dönemi sonunda Okulumuzda sosyal yardımlaşma ve dayanışma bilinci kazandırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.1.a** | (Ortaokul) Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını %30 artırmak | 50 | 52 | 56 | 60 | 65 |
| **PG.4.1.b** | (İlkokul) Çevremizde ihtiyaç sahipleri için düzenlenen yardım kampanyalarına katılan öğrenci sayısını %30 artırmak | 50 | 52 | 56 | 60 | 65 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1.1.** | Her sene başında öncelikle okulumuz öğrencilerinin kendileri ve yakınları olmak üzere çevremizdeki engelli, yardıma muhtaç aileleri ve kişileri belirlemesi. | Sınıf/Şube Rehber öğretmenleri | Her Yıl Ekim ayı |
| **4.1.2** | Belirlenen kişiler için çeşitli kurumlardan, esnaf ve işverenlerden yardım talebinde bulunulması. | Okul İdaresiSınıf/Şube Rehber Öğretmenleri | Her Yıl Kasım ayı |
| **4.1.3** | Okulumuzda da acil ihtiyaçlılar öncelikli olmak üzere yıl boyunca sürecek yardım sandıkları oluşturulması. | Okul İdaresi | Her Yıl Ekim ayı |

**Stratejik Hedef 4.2.:** Plan dönemi sonunda Sosyal sorumluluk projeleriyle uğraşan öğrenci sayısını % 30 arttırmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.4.2.a** | (Ortaokul) Öğrenci Sayısı | 40 | 44 | 46 | 48 | 52 |
| **PG.4.2.b** | (İlkokul) Öğrenci Sayısı | 40 | 44 | 46 | 48 | 52 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.2.1.** | (Ortaokul) Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri | Her Yıl Ekim ayı |
| **4.2.2** | (İlkokul) Her sınıf seviyesine uygun olarak hazırlanmış sosyal sorumluluk projelerinin belirlenmesi. | Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri | Her Yıl Ekim ayı |
| **4.2.3** | (İlkokul-Ortaokul) Sosyal sorumluluk bilincini arttırmak amaçlı Sosyal dayanışma uzmanlarıyla işbirliğine gidilerek, öğrenci ve velileri bilinçlendirme seminerlerinin düzenlenmesi. | Sınıf/Şube Rehber Öğretmenleri Rehberlik Servisi | Her Yıl Aralık ayı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 5:** Okul kütüphanesinde ki kitap sayısını ve çeşidini arttırmak suretiyle kütüphaneyi etkin hale getirerek okuma kültürünü en üst seviyeye taşımak.

**Stratejik Hedef 5.1.** : Plan dönemi boyunca her yıl kitap sayısı ve çeşidi ile kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısını % 5 arttırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.1.a** | Kütüphanedeki kitap sayısı | 130 | 150 | 170 | 180 | 195 |
| **PG.5.1.b** | (Ortaokul) Kütüphaneden yıl içinde yararlanan toplam öğrenci sayısı | 140 | 160 | 170 | 190 | 192 |
| **PG.5.1.c** | (İlkokul) Kütüphaneden yıl içinde yararlanan toplam öğrenci sayısı | 150 | 160 | 190 | 200 | 225 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.1.1.** | Kitap temin ekibi kurulacak | Okul İdaresi | Her yıl Haziran ayı |
| **5.1.2** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci sayısı tespit edilecek | Kütüphanecilik kulübü | Her yıl Haziran ayı |
| **5.1.3** | Kütüphane kullanımına yönelik sınıf öğretmenleriyle iş birliği yapılacak | Kütüphanecilik kulübü | Her yıl Eylül ayı |

**Stratejik hedef 5.2:** Eğitim öğretim yılı bazında, öğrenci başına ortalama 7 olan okulda okunan kitap sayısını %90 attırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.5.2.a** | (Ortaokul) Öğrenci bazında okunan kitap sayısı | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 |
| **PG.5.2.b** | (İlkokul) Öğrenci bazında okunan kitap sayısı | 7 | 8 | 10 | 12 | 13 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.2.1.** | Kitap okuma faaliyet ekibi kurulacak. | Okul İdaresiÖğretmenler kurulu | Her yıl Eylül ayı |
| **5.2.2** | Sınıf kitaplıkları hazırlanacak | Sınıf /Şube Rehber Öğretmenleri | Her yıl Ekim ayı |
| **5.2.3** | En çok kitap okuyan öğrenciler dönem sonunda ödüllendirilecek | Okul Müdürü | Her yıl Ocak-Haziran ayları |

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Laboratuarlardan daha fazla yararlanabilmek için laboratuarların daha etkili ve verimli kullanımı sağlanarak, öğrencilerde yaparak-yaşayarak (Yaşam Temelli) öğrenmenin oluşumuna katkıda bulunmak.

**Stratejik hedef 6.1:** Mevcut laboratuar kullanım oranını (%10) plan dönemi sonuna kadar %90 artırmak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.6.1.a** | (Ortaokul) Laboratuar kullanan sınıf sayısı | 8 | 11 | 14 | 17 | 19 |
| **PG.6.1.b** | (İlkokul) Laboratuar kullanan sınıf sayısı  | 6 | 9 | 12 | 15 | 19 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **6.1.1.** | Çalışma ekibi kurulacak | Okul İdaresiÖğretmenler kurulu | Her yıl Eylül ayı |
| **6.1.2** | (Ortaokul) Laboratuarda işlenecek derslerin belirlenmesi | Fen Zümresi | Her yıl Eylül ayı |
| **6.1.3** | (İlkokul) Laboratuarda işlenecek derslerin belirlenmesi | 3. ve 4. Sınıf Zümre Öğretmenleri | Her yıl Eylül ayı |
| **6.1.4** | İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüyle iletişime geçerek malzeme eksikliğinin giderilecek | Fen Zümresi | 2019 Eylül ayı |

**STRATEJİK AMAÇ 7:** Çevre bilincini geliştirerek temiz bir çevre ve temiz bir okul ortamı oluşturmak.

**Stratejik hedef 7.1:**Okul bahçesine değişik atıkların toplanması için geri dönüşüm kutularının koymak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.7.1.a** | Geri dönüşüm için konulan geri dönüşüm kutularının sayısı. | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 |
| **PG.7.1.b** | Geri dönüşüme verilen atık miktarı (kg) (Toplam kağıt-cam-plastik) | 30 | 42 | 56 | 70 | 84 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **7.1.1.** | Geri dönüşüm kutuları temin edilecek. | Okul İdaresi | Ocak 2020 |
| **7.1.2** | Toplanan atıklar geri dönüşüm merkezlerine iletilecek | Okul İdaresi | Her ay sonunda |
| **7.1.3** | Öğrenci ve velilere seminer ve görüşmeler yoluyla doğal çevrenin korunmasının önemi anlatılacak. | Sınıf / Şube Rehber Öğretmenleri | Plan dönemi boyunca her ay sonu |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 25.000 | 29.000 | 33.000 | 37.000 | 40.000 | 164.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 28.068 | 32.100 | 36.080 | 40.000 | 44.000 | 180.248 |
| **TOPLAM** | 53.068 | 61.100 | 69.080 | 77.000 | 88.000 | 344.248 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla 3 aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

### Öğrenci Anketi Sonuçları

### Öğretmen Anketi Sonuçları

### Veli Anketi Sonuçları